

Guatemala, 30 de julio de 2021  
Informe Mensual No. 01-2021

Arquitecto  
**Breitner Roely Gonzáles Maldonado**  
*Director General*  
*Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural*  
Presente

Estimado Señor Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Mensual conforme a lo estipulado en *CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS NÚMERO DGPCYN-029-1573-2021*, aprobado mediante el *ACUERDO MINISTERIAL NÚMERO 648-2021*, correspondiente al mes de julio del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie: **392B826D** y Número de DTE: **4181413633**.

**Actividades Realizadas:**

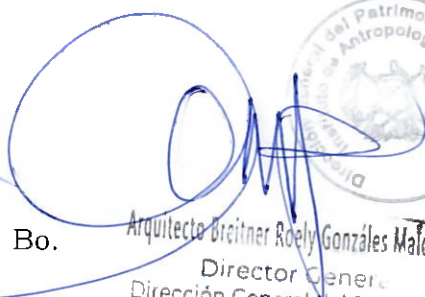
- ✓ Apoyo en redacción de Providencias, Oficios y en la elaboración de cuadros de control que solicita a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- ✓ Apoyo en emisión de Actas, toma de memoria de las diversas reuniones en las cuales asiste el señor Director de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- ✓ Apoyo en el ingreso de documentos a la base de datos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

**Resultados Obtenidos:**

1. Ingreso de documentación a la base de datos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
2. Emisión de respuestas mediante Providencias y Oficios para las distintas instituciones correspondientes.
3. Resguardo de la documentación en forma digital.
4. Localización de documentación requerida para seguimiento.
5. Elaboración de memoria de labores y actas de las reuniones asistidas.

  
Ginger Ruth Barrios Ajeet

Vo. Bo.

  
Arquitecto Breitner Roely Gonzáles Maldonado  
Director General  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

